



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГУМАНИТАРНАЯ ГИМНАЗИЯ № 33 ГОРОДА ДОНЕЦКА»  
ОГРН 1229300091240

283049, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
Г.О. ДОНЕЦК., Г.ДОНЕЦК,  
УЛ.КУЙБЫШЕВА, Д.42  
тел.: (856)314-15-17, факс: (856)314-15-72

E-mail: [gimnazia33@mail.ru](mailto:gimnazia33@mail.ru)  
<http://www.dgg33.ru>

---

**от 31.05.2024**

## СПРАВКА

*«О результатах проверки ведения классных журналов 1-11 классов и журналов внеурочной деятельности, журналов индивидуально-групповых занятий и учета пропущенных и замененных уроков по итогам IV четверти 2023-2024 учебного года»*

В соответствии с планом внутришкольного контроля гимназии в период 27 - 30 мая 2024 года заместителями директора Крымовой Т.Н., Старостенко И.С. и Парастатовой Н.В. осуществлен контроль за правильностью ведения классных журналов и журналов внеурочной деятельности классными руководителями и учителями-предметниками, журналов «Учета пропущенных и замененных уроков» и журналов индивидуально-групповых занятий в соответствии с установленными требованиями.

**Цель проверки:**

- правильность и своевременность записей тем уроков по учебным предметам, периодичность опроса и объёма домашних заданий;
- фактическое выполнение программы за IV четверть/II семестр и год в 1 – 11х классах (соответствие учебному плану), количество контрольных и проверочных работ;
- объективность выставления четвертных/семестровых и годовых отметок;
- правильность и своевременность записей в журналах индивидуально-групповых занятий;
- правильность и своевременность оформления журналов внеурочной деятельности;
- контроль соответствия записей замены уроков в журнале «Учета пропущенных и замененных уроков» с классными журналами.

Установлено, что классный журнал, журнал внеурочной деятельности в общеобразовательной организации и журнал индивидуально-групповых занятий ведутся в соответствии с нормативными документами четко и аккуратно.

Классные руководители ежедневно осуществляли учет посещаемости учащихся класса, выставляя «н» с указанием через дробь, количества пропущенных уроков за день; своевременно оформили таблицу «Сводная ведомость учета посещаемости» за IV четверть и за год с указанием количества пропущенных дней и уроков, в том числе и по болезни.

Учителя-предметники своевременно записывали содержание проведенных уроков и домашние задания, конкретизируя их. Отмечается наполняемость текущих оценок, своевременность выставления контрольных, лабораторных и практических работ, что позволило объективно выставить балл успешности за IV-ю четверть во 2-9 классах и за II семестр в 10-11 классах.

По состоянию на 27.05.2024 г. заполнена информация на с.342 «Сводная ведомость успеваемости по предметам» и на с.370 «Сводная таблица движения учащихся» всеми классными руководителями.

Педагоги гимназии своевременно ведут учет посещаемости учащимися занятий в *журналах внеурочной деятельности в общеобразовательной организации*, своевременно записывают содержание проведенных занятий.

Однако во время проверки классных журналов были выявлены следующие замечания по несоблюдению отдельных пунктов Инструктивно-методического письма МОН ДНР «О ведении классного журнала и журнала внеурочной деятельности образовательной организации» (от 23.06.2022 №2870/06.1-28), а именно:

**1. Допущены исправления в записях (п.1.12 и 1.13):**

- **Дударева И.В., учитель географии – 9-а класс, с.143** (продублирован номер и дата проведения урока 01.04), с.338 (не правильно записаны даты беседы по пропаганде здорового образа жизни 08.04)
- **Сукова Н.А., учитель математики – 9-а, с.93** (продублирована дат урока 17.05)
- **Березан А.Н., учитель русского языка и литературы – 11-а класс, с.34** (выставлены оценки в графе скорректировано обучающимся Малахуте Б., Попковой М., Тимохе Н., Тимченко О.)
- **Безгодов В.А., учитель физической культуры – 10-а класс, с.205** (продублирован номер и дата проведения урока 15.05)
- **Майстерчук И.В., учитель начальных классов – 1-а класс, с. 29** (нарушена нумерация проведенных уроков)

Проверка журналов индивидуального обучения, внеурочной деятельности, журнала «Учета пропущенных и замененных уроков»

показала, что все учителя заполняют журналы вовремя. Замечаний по ведению журналов **не выявлено**.

**РЕКОМЕНДУЕМ:**

1. Руководителям ШМО (Чабанова Т.И., Березан А.Н., Сукова Н.А., Мацко И.В.):

- 1.1. Рассмотреть материалы справки на заседании методических объединений с целью устранения выявленных замечаний недопущения их.

Срок: до 01.06. 2024

2. Учителям гимназии и классным руководителям 1-11 классов:

- 2.1. Продолжить работу по аккуратному и четкому ведению классных журналов.

Срок: постоянно

- 2.2. Своевременно записывать в журналы все беседы и инструктажи

Срок: постоянно

- 2.3. Ежедневно вести учет посещаемости занятий обучающимися 1-11 классов на страницах «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися».



*T.V. Denisenko*  
Т.В. Денисенко

Заместители директора по УВР

Т.Н.Крымова  
И.С.Старостенко  
Н.В.Парастатова