



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГУМАНИТАРНАЯ ГИМНАЗИЯ № 33 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**  
ОГРН 1229300091240

283049, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА

Г.О. ДОНЕЦК, Г. ДОНЕЦК,

УЛ. КУЙБЫШЕВА, Д. 42

тел.: (856)314-15-17, факс: (856)314-15-72

E-mail: [gimnazia33@mail.ru](mailto:gimnazia33@mail.ru)

<http://www.dgg33.ru83102>, г Донецк,

от 31.10.2023

## СПРАВКА

*О результатах проверки ведения классных журналов  
и журналов внеурочной деятельности 1-4, 10-11 классов  
по итогам I четверти 2023-2024 учебного года*

В соответствии с планом внутришкольного контроля гимназии в период с 27 по 30 октября 2023 года заместители директора Крымова Т.Н., Парастатова Н.В. осуществили контроль за правильностью ведения классных журналов и журналов внеурочной деятельности классными руководителями и учителями-предметниками.

**Цель проверки:**

- правильность и своевременность записей тем уроков по учебным предметам, периодичность опроса и объема домашних заданий;
- фактическое выполнение программы за I четверть в 1-11 классах (соответствие учебному плану), количество контрольных и проверочных работ;
- объективность выставления четвертных отметок во 2-4 классах и объективность выставления оценок I четверть за 2023-2024 учебный год;
- правильность учета записей замены уроков;
- правильность и своевременность соответствующих записей проведенных занятий в журналах внеурочной деятельности;
- правильность и своевременность записей в «Журнале учета знаний по индивидуальному учебному плану».

В соответствии с п 1.3 Инструктивно-методического письма Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики «О ведении и хранении классного журнала и журнала внеурочной деятельности образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», классный журнал и журнал внеурочной деятельности, являются государственным документом, ведение которых обязательно для каждого учителя и классного руководителя. Ответственность за ведение Журналов,

согласно п.1.6 и п.5.10, возлагается на классных руководителей и учителей предметников.

В ходе проверки классных журналов и журналов внеурочной деятельности установлено, что все записи ведутся четко, аккуратно с использованием шариковой ручки синего цвета. Записи содержания уроков по учебным предметам ведутся учителями гимназии на языке обучения в соответствии с рабочими программами.

Учителя-предметники своевременно осуществляли записи содержания проведенных уроков. Объем домашних заданий соответствует нормам. Указывается применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Отмечается достаточная наполняемость текущих оценок, своевременность выставления контрольных, лабораторных и практических работ, что позволило объективно выставить тематический балл по предмету и балл успешности в изучении предметов за I четверть во 2-9 классах.

В журнале учета внеурочной деятельности, рассчитанного на один год и на каждый класс, учителя и педагоги внеурочной деятельности, ведут учет проведенных занятий в день проведения занятий. Все записи аккуратны и соответствуют требованиям.

Однако во время проверки *классных журналов* были выявлены следующие замечания по несоблюдению отдельных пунктов Инструктивно-методического письма МОН ДНР «О ведении и хранении классного журнала и журнала внеурочной деятельности образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», а именно:

**1. Допущены исправления в записях (п.1.12 и 1.13):**

- *Белянцева Т.Д. – 10-а класс, с. 106 (исправление даты, использование корректора).*
- *Биева С.А. – 4-В класс, с. 4 (исправление количества уроков, пропущенных обучающимися).*
- *Талько Л.Н. – 1-Б класс, с. 246 (в колонке «пол» ошибочно поставлена дата рождения).*

**2. Учителем Козловой О.А. ошибочно выставлены оценки выбывшей Викторовой У. на с 40.**

В ходе проверки ведения журналов внеурочной деятельности замечаний не выявлено.

Проверка «Журнала учета знаний по индивидуальному учебному плану» показала, что все учителя заполняют журналы вовремя. Замечаний по ведению журналов не выявлено.

Проверяя «Журнал пропущенных и замещенных уроков» установлено, что замечаний не выявлено.

**РЕКОМЕНДУЕМ:**

1. Руководителям ШМО Чабановой Т.И., Черных Е.В., Суковой Н.А., Мацко И.В., Коваленко О.В.:

- 1.1. Рассмотреть материалы справки на заседании методических объединений с целью устранения выявленных замечаний недопущения их в следующих четвертях.

Срок: до 03.11. 2023

- 1.2. Провести повторный инструктаж по изучению Инструктивно-методического письма МОН ДНР «О ведении и хранении классного журнала и журнала внеурочной деятельности образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Срок: до 03.11. 2023

2. Не допускать исправлений в журнале.

Срок: постоянно

Отв: Белявцева Т.Д.  
Биева С.А., Талько Л.Н.,  
Козлова О.А.

3. Возложить персональную ответственность на учителей гимназии за своевременное оформление записей проведения уроков (содержание темы урока, учет посещаемости, оценки за устные и письменные ответы учащихся) в соответствии с расписанием учебных занятий в классных журналах.

Срок: постоянно



Директор

*Т.В.Денисенко* Т.В.Денисенко

Заместители директора по УВР

*Т.Н.Крымова* Т.Н.Крымова

*Н.В.Парастатов* Н.В.Парастатов

Ознакомлены:

ФИО	Подпись	ФИО	Подпись
Крымова Т.Н.		Сукова Н.А	
Парастатова Н.В	<i>Парастатов</i>	Аврамова А.Ю	
Старостенко И.С		Мацко И.В	
Чабанова Т.И.,		Коваленко О.В.	
Биева С.А		Дударева И.В	
Москаленко И.С		Белявцева Т.Д.	
Козлова О.А.		Стародубцева В.А.	
Тимошенко М.В		Оруджян Е.О	
Гринько Н.И		Черных Е.В	
Ромас Н.В		Василенко М.И	<i>В.А.</i>
Майстерчук И.В		Березан А.Н	
Талько Л.Н		Ковалинская И.М	
Повх Е.В		Карпенко Е.В	
Подлесная О.В	<i>Подлесная</i>	Лапаева И.В	
Безгодов В.В		Чистякова Е.В	
Грянова О.Е.		Делиева А.П.	



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГУМАНИТАРНАЯ ГИМНАЗИЯ № 33 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

ОГРН 1229300091240

283049, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
Г.О. ДОНЕЦК, Г.ДОНЕЦК,  
УЛ.КУЙБЫШЕВА, Д.42  
тел.: (856)314-15-17, факс: (856)314-15-72

E-mail: [gimnazia33@mail.ru](mailto:gimnazia33@mail.ru)  
<http://www.dgg33.ru>

от 31.10.2023

№ 383

## **П Р И К А З**

***О результатах проверки ведения  
классных журналов и журналов  
внеурочной деятельности 1-4,10-11 классов  
за 1 четверть 2023-2024 учебного года***

В соответствии с планом внутришкольного контроля гимназии в период с 27 по 30 октября 2023 года заместители директора Крымова Т.Н., Парастатова Н.В. осуществили контроль за правильностью ведения классных журналов и журналов внеурочной деятельности классными руководителями и учителями-предметниками.

**Цель проверки:**

- правильность и своевременность записей тем уроков по учебным предметам, периодичность опроса и объёма домашних заданий;
- фактическое выполнение программы за I четверть в 1-11 классах (соответствие учебному плану), количество контрольных и проверочных работ;
- объективность выставления четвертных отметок во 2-4 классах и объективность выставления оценок I четверть за 2023-2024 учебный год;
- правильность учета записей замены уроков;
- правильность и своевременность соответствующих записей проведенных занятий в журналах внеурочной деятельности;
- правильность и своевременность записей в «Журнале учета знаний по индивидуальному учебному плану».

По итогам проверки была составлена справка от 31.10.2023 «*О результатах проверки ведения классных журналов и журналов внеурочной деятельности 1-4, 10-11 классов по итогам I четверти 2023-2024 учебного года*», в которой зафиксированы замечания, выявленные при проверке журналов.

На основании материала, представленного в справке, с целью предупреждения нарушений выполнения Инструктивно-методического письма МОН ДНР «О ведении и хранении классного журнала и журнала внеурочной деятельности образовательной организации, осуществляющей образовательную

деятельность по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

## **П Р И К А З Ы В А Ю:**

**1. Заместителям директора по УВР Крымовой Т.Н., Парастатовой Н.В. продолжить осуществлять:**

**1.1.** контроль ведения школьной документации в соответствии с Инструктивно-методическим письмом МОН ДНР «О ведении и хранении классного журнала и журнала внеурочной деятельности образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Срок: постоянно

**1.2.** ежедневный анализ посещения учащимися учебных занятий.

Срок: 2023-2024 учебный год

**2. Руководителям предметных ШМО Чабановой Т.И., Суковой Н.А., Черных Е.В., Коваленко О.В. и Мацко И.В.:**

**2.1.** Проанализировать итоги проверки ведения классных журналов.

Срок: до 03.11.2023

**2.2.** Провести повторный инструктаж по изучению Инструктивно-методического письма МОН ДНР «О ведении и хранении классного журнала и журнала внеурочной деятельности образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Срок: до 03.11.2023

**3.** Категорически запретить исправления записей в документах строгой отчетности (в классных журналах, журнале индивидуально-групповых занятий) всем учителям школы.

Срок: постоянно

Отв: Белявцева Т.Д.

Биева С.А., Талько Л.Н.,

Козлова О.А.

**4. Возложить персональную ответственность** на каждого учителя-предметника и классного руководителя по выполнению Инструктивно-методического письма МОН ДНР «О ведении и хранении классного журнала и журнала внеурочной деятельности образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

**5.** Контроль выполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Крымову Т.Н.

Директор

Т.В.Денисенко



Мет. Крымова