



Утверждаю
директор ГБОУ «Гимназия № 33
городского округа Донецк»
Денисенко Т.В.

Приказ № 2 от 26.08.2024г.

Порядок выдачи и приёма учебников и учебных пособий

1. Учебники, полученные на средства бюджета, по обязательным для изучения предметам, включенным в Федеральный перечень — выдаются обучающимся 1-11 классов бесплатно.
2. Классные руководители получают комплекты учебников в библиотеке ГБОУ «Гимназия № 33 г. о. Донецк», фиксируя факт получения в «Ведомости выдачи учебников», контролируют состояние учебников в течение учебного года, контролируют ремонт в случае порчи и возмещение в случае утери равноценным учебником текущего года издания.
3. Учебники выдаются на учебный год, по одному комплекту на учащегося классным руководителям, фиксируя факт получения в «Ведомости выдачи учебников» для учащихся 1-4 классов за подписью родителей, для учащихся 5-11 классов- под личную роспись.
4. Выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается при наличии свободных экземпляров.
- 5.. Вновь поступившие учащиеся в течение учебного года получают учебники, имеющиеся в наличии в фонде, фиксируя факт получения в «Ведомости выдачи учебников» классным руководителем под роспись.
6. Учебные пособия, учебники, полученные в ограниченном количестве, и предназначенные для работы на уроках выдаются в кабинеты под личную ответственность учителя предметника, на учебный год.
7. Библиотекарь совместно с Центром «Знания и интеллект» Республики ШКИД проверяет сохранность учебной литературы в течение учебного года один раз в полугодие.
8. Классные руководители по окончании учебного года сдают комплекты учебников в библиотеку в полном объёме, фиксируя факт сдачи в «Ведомости возврата учебников».

9. Обучающиеся, не сдавшие хотя бы один учебник, на новый учебный год учебники не получают до момента погашения задолженности.

10. В случае перехода в другое учебное заведение, обучающиеся обязаны вернуть учебники из фонда гимназии в библиотеку.

11. Ответственность за сохранность учебников несут как обучающиеся, так и их родители (законные представители)

12. Учебники вкладывают в дополнительную съемную обложку для защиты от повреждений и загрязнений, оформляют паспорт учебника: фамилия имя учащегося, нумерация класса и учебного года.

13. Запрещается:

- делать в учебнике пометки карандашом и/или ручкой;
- вкладывать в учебник посторонние предметы (карандаши, ручки, тетради, листы бумаги).

14. Вне нахождения в гимназии полагается хранить учебники в специально отведенном месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, отдаленном от источников огня и влаги.

15. При получении учебника необходимо осмотреть его на наличие недочетов; не подлежащий ремонту учебник заменяется до 15 сентября; при невозможности замены делается отметка о недочетах в «Ведомости выдачи учебников» (при отсутствии такой отметки в конце года вина возлагается на обучающегося).

16. Обучающиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников, лишаются права пользования учебным фондом библиотеки и обязанность по обеспечению учебниками возлагаются на родителей (законных представителей)

17. В случае утери или порчи учебника, родители (или лица, их заменяющие) возмещают ущерб, заменяя учебник равноценным (с текущим годом издания).

18. Обучающиеся выпускных классов перед получением документа об окончании гимназии обязаны полностью рассчитаться с библиотекой.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 2 (452) листов

Должность директор

Подпись

Г.В.Денисенко

