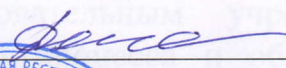


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУМАНИТАРНАЯ ГИМНАЗИЯ № 33 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «ГИМНАЗИЯ №33 Г.О.ДОНЕЦК» ДНР)**

<p>ПРИНЯТО на педагогическом совете ГБОУ «ГИМНАЗИЯ №33 Г.О.ДОНЕЦК» ДНР Протокол № <u>2</u> от «<u>26</u>» <u>08</u> 2024 г</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор ГБОУ «ГИМНАЗИЯ №33 Г.О.ДОНЕЦК» ДНР</p> <p style="text-align: center;"> Г.В. Денисенко <u>08</u> 2024 г</p>
--	--



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИИ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ
ГБОУ «ГИМНАЗИЯ №33 Г.О.ДОНЕЦК» ДНР**

Г.Донецк, 2024

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями СанПин, Письмом Министерства образования и науки РФ от 1 апреля 2005 г. № 03-417 «О Перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений», Приказом Министерства образования и науки РФ от 04 октября 2010 г. № 986 "Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений", Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 ноября 2011 г. № МД-1552/03 «Об оснащении общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием» и на основании Устава гимназии.

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «ГИМНАЗИЯ №33 Г.О.ДОНЕЦК» ДНР, регламентирующим деятельность учебных кабинетов.

1.3. Положение устанавливает требования к учебному кабинету и его оснащению, оформлению, освещению, требования к мебели, оборудованию, учебно-методическому обеспечению, санитарному состоянию и воздушно-тепловому режиму, документации, а также регламентирует деятельность заведующего учебным кабинетом и учителей- предметников, проводящих занятия в кабинете.

1.4. Учебный кабинет — это учебное помещение образовательного учреждения, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами. А также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса, обеспечивающего оптимальные условия для повышения уровня развития обучающихся.

1.5. Оборудование учебного кабинета должно позволять вести эффективное преподавание предмета при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов учителей.

1.6. Исполнение обязанностей заведующего учебным кабинетом осуществляется на основании приказа директора школы в соответствии с должностной инструкцией заведующего учебным кабинетом.

1.7. Аттестация учебных кабинетов проводится администрацией гимназии с целью контроля условий осуществления образовательного процесса.

1.8. Оснащение кабинета включает в себя: учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, приспособления для практических занятий по предмету, технические средства обучения.

1.9. Занятия в кабинете должны служить:

- активизации мыслительной деятельности обучающихся

- формированию навыков использования справочных материалов, навыков анализа и систематизации изученного материала;
- формированию знаний по предмету, их практическому применению.

II. Цель и задачи аттестации учебного кабинета

2.1. Целью аттестации учебного кабинета является оценка образовательного, здоровьесоберегающего и методического потенциала учебных кабинетов школы.

2.2. Задачи:

- проанализировать уровень материально-технического обеспечения и качество методической оснащённости кабинетов;
- выявить проблемы и перспективы развития кабинетов;
- определить ресурсы повышения эффективности работы учебных кабинетов.

III. Организация аттестации учебных кабинетов

- 3.1. Аттестация учебных кабинетов проводится в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения.
- 3.2. Перечень критериев, по которым проводится оценка, а также их параметры определяются данным положением.
- 3.3. Состав аттестационной комиссии определяется приказом директора. В её состав могут входить директор образовательного учреждения, заместители директора по УВР, ВР, завхоз, педагоги гимназии.
- 3.4. По итогам аттестации учебных кабинетов издается приказ директора, о соответствии кабинета.

IV. Основные требования к учебному кабинету

- 4.1. В учебном кабинете должна находиться следующая документация:
 - Рабочие учебные программы, регламентирующие деятельность по реализации Государственной программы образования, ФГОС НОО, ФГОС ООО или ФГОС СОО.
 - Правила поведения для учащихся;
 - Паспорт кабинета, содержащий:
 - перечень мебели;
 - перечень технических средств обучения;
 - перечень оборудования, приспособлений и инструментов (для мастерских);
 - перечень дидактических материалов;
 - акт-разрешение на проведение занятий;
 - инструкции по ОТ и ТБ;
 - журнал инструктажа учащихся по технике безопасности;
 - график работы кабинета (на четверть);
 - план работы кабинета на учебный год;
 - перечни материалов по подготовке к экзаменам, ОГЭ, ЕГЭ;
- 4.2. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 СП 2.4.3648-20 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения,

отдыха и оздоровления детей и молодежи» (к отделочным материалам; составу, размерам и размещению мебели; воздушно-тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения) и требованиям Правил противопожарного режима в Российской Федерации.

- 4.3. Учебный кабинет должен быть обеспечен первичными средствами пожаротушения и аптечкой для оказания доврачебной помощи (химии, биологии, физики, информатики).
- 4.4. Оформление учебного кабинета должно быть осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов.
- 4.5. Наличие методической литературы, дидактического материала по группам классов
- 4.6. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.
- 4.7. Стендовый материал учебного кабинета должен содержать:
 - правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;
 - материалы, используемые в учебном процессе.

V. Критерии оценки учебных кабинетов

- 5.1. Наличие и ведение документации по охране труда:
 - акта-разрешения на эксплуатацию кабинета;
 - журнала инструктажа обучающихся по технике безопасности;
- 5.2. Состояние техники безопасности:
 - исправность электропроводки и противопожарных средств;
 - предупредительных надписей на электрощитах, розетках, рубильниках и другом оборудовании;
 - спецодежды в учебных кабинетах (трудовое обучение);
- 5.3. Состояние мебели.
- 5.4. Техническое состояние и исправность оборудования, технических средств обучения.

VI. Оценка деятельности кабинета

- 6.1. Выполняется на основании «Положения об аттестации кабинета» один раз в год.
- 6.2 По результатам аттестации учебного кабинета подводятся итоги и определяются кабинеты, подлежащие оплате и размер оплаты.
- 6.3. Состояние учебного кабинета целесообразно оценивать по трем направлениям:
 - оборудование;
 - эстетика оформления;
 - соблюдение правил техники безопасности и нормативных санитарно-гигиенических требований.

Примерные критерии оценки каждого направления представлены в приложении.

Приложение № 1

Приложение № 1

Таблица для экспертной оценки состояния учебного кабинета

<i>Направление</i>	<i>Критерии</i>	<i>Балл</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1. Документация	1. Паспорт учебного кабинета, оформленный с указанием его функционального назначения, имеющегося в кабинете оборудования, приборов, ТСО, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических и видеоматериалов. 2. План работы кабинета на текущий учебный год и перспективу. 3. Анализ работы кабинета.	
2. Оборудование кабинета	1. Укомплектованность кабинета необходимым учебным оборудованием (в соответствии с федеральным перечнем). 2. Наличие папок (иных хранилищ) со сменным материалом для стендов; качество систематизации этих материалов. 3. Культура оформления материалов для стендов. 4. Наличие и состояние технических средств обучения, обеспечение условий для их использования и хранения в кабинете. 5. Наличие методического и дидактического материала.	
3. Эстетика оформления учебного кабинета	1. Соблюдение определенного (единого) стиля в оформлении кабинета. 2. Озеленение. 3. Привлекательность содержания материалов на стендах и способ их размещения (включая отсутствие на передней стене учебного кабинета материалов, отвлекающих внимание школьников и создающих психологический дискомфорт).	
4. Соблюдение правил техники безопасности и нормативных санитарно-гигиенических требований	1. Наличие в кабинете инструкций по технике безопасности, журнал инструктажа учащихся по соблюдению норм техники безопасности (ТБ). 2. Наличие аптечки (для СБО и мастерских) 3. Наличие противопожарного инвентаря (для учебных мастерских и в кабинетах, где оно необходимо). 4. Чистота помещения и мебели.	

Каждый критерий оценивается по 4-х балльной шкале:

0 – полностью не соответствует;

1 – скорее не соответствует, чем соответствует;

2 – скорее соответствует, чем не соответствует;

3 – соответствует полностью.

Максимальное количество баллов – 96 баллов

График занятости кабинета № ... на первое (второе) полугодие
20__ / 20__ учебного года

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
Класс/учитель	Класс/учитель	Класс/учитель	Класс/учитель	Класс/учитель	Класс/учитель
занятость кабинета после уроков					

частично (указать, в какой контакт)

2. Сохранность мебели:

- Стулья
- Шкафы
- Стол

3. Освещение (требуют замены):

- Лампы _____
- Плафоны _____
- Освещение над доской _____

4. Состояние техники

Наименование техники	Используется в кабинете		Требуются
	системное рабочее	медиаинтерактивное (структура раздат)	

5. Индивидуальное развитие

Купить	Сдать

Рабочий информационный лист.

Кабинета № _____

Зав. кабинетом _____

Класс, ответственный за уборку _____

Кл. руководитель _____

1. Обеспеченность мебелью:

- полностью
- частично (указать, чего не хватает)

2. Сохранность мебели:

- ◆ Стулья
- ◆ Шкафы
- ◆ Стол

3. Освещение (требуют замены):

- ◆ Лампы _____
- ◆ Плафоны _____
- ◆ Освещение над доской _____

4. Состояние техники

Наименование техники	Имеются в наличии		Требуются
	состояние рабочее	состояние нерабочее (требуется ремонт)	

5. Перспективы развития:

Купить	Сделать

Форма заявления

Председателю Аттестационной
комиссии ГБОУ «Гимназия
№33 г.о.Донецк» ДНР

заведующая кабинетом

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать кабинет _____.

Аттестацию провести с 1 сентября 20____ г., в связи с окончанием срока аттестации.

С Положением об аттестации кабинета, требованиями СанПиН ознакомлен(а).

Дата

Подпись

Аттестационный лист

Учебный кабинет _____

Заведующий кабинетом _____

На основании экспертного заключения от _____,

присвоена _____ категория.

Приказ от _____ № _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

ПРОТОКОЛ

Прошито, пронумеровано и скреплено
 печатью 9 (девять) листов

Должность Директор
 Подпись В. Денисенко

