

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУМАНИТАРНАЯ ГИМНАЗИЯ №33 ГОРОДА ДОНЕЦКА»
(МБОУ «ГИМНАЗИЯ №33 Г. ДОНЕЦКА»)**

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете МБОУ
«ГИМНАЗИЯ №33 Г. ДОНЕЦКА»
Протокол № 17 от 27.05.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ГИМНАЗИЯ №33 Г.
ДОНЕЦКА»

 Т.В.Денисенко

» 06 2024

МП

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ**

**по организации индивидуального отбора при приеме либо
переводе в образовательную организацию для получения
основного общего и среднего общего образования с углубленным
изучением отдельных учебных предметов или для профильного
обучения Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Гуманитарная гимназия №33 города Донецка»**

1. Общие положения

1.1. Положение о приемной комиссии по организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гуманитарная гимназия №33 г.Донецка» разработано на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 5, статья 67);
- Закона Донецкой Народной Республики от 6 октября 2023 г. №12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике» (статья 17);
- Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №8-НП от 07.05.2024 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Донецкой Народной Республики для получения

основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации работы комиссии при проведении индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ «Гимназия №33 г. Донецка» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

2. Состав приемной комиссии

2.1. Приемная комиссия формируется в количестве семи человек. В состав приемной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии (педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам углубленного или профильного обучения и представители психолого-педагогической службы).

2.2. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора образовательной организации.

2.3. Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав комиссии по урегулированию конфликтов индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «Гимназия №33 г. Донецка».

3. Порядок работы приемной комиссии

3.1. Приемная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

3.2. На заседании приемной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председательствующим на заседании лицом.

3.3. Приемная комиссия:

- изучает образовательные достижения и портфолио (портфель

достижений) обучающихся;

- оценивает в соответствии с разработанными критериями и фиксирует результаты оценки предоставленных обучающимися материалов в Карте образовательных достижений;

- формирует рейтинговый список обучающихся на основании результатов оценки, предоставленных обучающимися материалов.

3.4. Карта оценки образовательных достижений обучающихся разрабатывается образовательной организацией самостоятельно и размещается на сайте образовательной организации до 20 февраля текущего года.

3.5. Содержанием образовательных достижений являются: средний балл четвертных отметок за 9 класс, годовые отметки по предметам, изучение которых будет проводиться на профильном уровне, или баллы за экзамен в форме ОГЭ, в форме ГВЭ по предметам, изучение которых будет осуществляться на профильном уровне.

3.6. Содержанием портфолио (портфеля достижений) являются материалы, подтверждающие результативность участия обучающегося в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях различных уровней (муниципальном, региональном, всероссийском, международном) в области проектной и научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, искусства, спорта за два предшествующих учебных года с учетом выбранного профиля.

3.7. Процедура индивидуального отбора осуществляется в 4 этапа:

1 этап – прием заявлений;

2 этап – проведение экспертизы документов, составление рейтинга достижений, обучающихся;

3 этап – принятие решения о зачислении обучающихся;

4 этап – проведение дополнительного набора.

Продолжительность каждого из этапов индивидуального отбора устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

3.8. Рейтинговая оценка образовательных достижений обучающихся,

составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом приемной комиссии.

3.9. При равном количестве баллов по результатам рейтинга образовательных достижений обучающихся, преимущественное право приема в классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения имеют обучающиеся:

- победители и призеры международных, всероссийских, региональных и муниципальных мероприятий по предметам профильного обучения;
- обучающиеся, проходящие обучение в другой образовательной организации, реализующей программы среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильного обучения, и участвующие в индивидуальном отборе с целью перевода;
- при равном общем балле аттестата приоритет имеют обучающиеся, имеющие достижения, подтвержденные предоставляемым Портфолио.

По истечению сроков оценки рейтинговых достижений обучающихся, приемная комиссия рекомендует список лиц к зачислению. Решение приемной комиссии оформляется протоколом.

3.10. Основанием для отказа в зачислении обучающегося в образовательную организацию в классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильным обучением является:

- отсутствие свободных мест в классах (группах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильным обучением.

3.11. Информация о зачислении или отказе в приеме в класс (группу) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения доводится до сведения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) посредством размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 7 рабочих дней после оформления приказа. Приказ о

зачислении размещается на информационном стенде в день его издания.

3.12. Обучающиеся, проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией, и не прошедшие индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения принимаются в классы универсального профиля обучения (при наличии).

3.13. В случае отсутствия в гимназии класса с универсальным профилем обучения либо отсутствия свободных мест в нем родители (законные представители) обучающегося обращаются в управление образования администрации г.о. Донецкой Народной Республики для устройства обучающегося в другую образовательную организацию, в которой имеются свободные места в классах с универсальным профилем обучения, с учетом ее территориальной доступности.



Всего прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

5 (пять) листов

Директор МБОУ «Гимназия № 33
г. Донецка»

Г.В. Денисенко

« 27 »

