


Рассмотрено на заседании
Педагогического совета ГБОУ
«Гимназия №33 г.о. Донецк»
Протокол № 9 от 24.02.2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ
«Гимназия №33 г.о. Донецк»




Т.В.Денисенко
Приказ № 56 от 24.02.2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГБОУ «ГИМНАЗИЯ №33 Г.О. ДОНЕЦК»**

1. Общие положения

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп и методических объединений, для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательной деятельности.

1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (методическим объединениям) заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в образовательной организации (ОО).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ФГОС НОО, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- ФГОС ООО, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- ФГОС СОО, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- ФОП НОО, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 372;
- ФОП ООО, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 370;
- ФОП СОО, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 371;
- Уставом ГБОУ «Гимназия №33 г.о. Донецк».

1.4. Методический совет ГБОУ «Гимназия №33 г.о. Донецк» (далее – Гимназия) является основным структурным подразделением методической службы гимназии, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной работы в образовательной организации.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- создание творческих групп (методических объединений) как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- координация деятельности творческих групп (методических объединений), направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы гимназии;
- постановка цели и формулирование задач методической службы ОО;
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в том числе дистанционных);
- организация консультирования педагогов гимназии по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития гимназии и образовательной политикой города.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями ФГОС, ФОП;
- обсуждение рабочих программ и рекомендация их педагогическому совету для

обсуждения и утверждения;

- оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в образовательной организации;
- участие в разработке вариативной части учебных планов;
- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно - практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;
- планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей гимназии с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития ОО, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности гимназии, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;
- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри творческих групп (методических объединений), так и между педагогами различных творческих групп (методических объединений) с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательной организации.

4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету гимназии, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.3. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию, педагог-психолог.

4.4. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

4.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором гимназии и утверждается на заседании педагогического совета образовательной организации.

4.6. Периодичность заседаний совета - не реже одного раза в четверть.

5. Деятельность Методического Совета ГБОУ «Гимназия №33 г.о. Донецк»

5.1. Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

- **круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.**

5.2. **Руководитель методического совета назначается приказом директора гимназии.**

5.3. **Секретарь методического совета гимназии избирается на год из числа членов методического совета.**

5.4. **Периодичность заседания методического совета – не реже одного раза в четверть.**

5.5. **Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.**

5.6. **Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Методического совета. По каждому вопросу выносится решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.**

5.6. **В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.**

5.7. **Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор гимназии (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.**

5.8. **План работы совета составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором образовательной организации.**

6. Права методического совета

6.1. **Методический совет имеет право:**

- **готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;**

- **выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в гимназии;**

- **ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;**

- **ставить вопрос перед администрацией гимназии о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников организации в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта «Образование»;**

- **рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;**

- **выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.**

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 4) листов

Должность директор
Подпись Г. В. Денисенко

