

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУМАНИТАРНАЯ ГИМНАЗИЯ № 33 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА**

(ГБОУ «ГИМНАЗИЯ №33 Г.О. ДОНЕЦК»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ГБОУ «ГИМНАЗИЯ № 33 Г.О. ДОНЕЦК»
(протокол от «08» 04.2025 № 12)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБОУ
«ГИМНАЗИЯ № 33 Г.О. ДОНЕЦК»
от «08» 04.2025 № 106
Директор Денисенко Т.В. Денисенко



ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по проведению тестирования на знание русского языка,
достаточное для освоения образовательных программ начального общего,
основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан
и лиц без гражданства**

1. Комиссия по проведению тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства создается, организовывается работа в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» (далее - приказ № 170):

2. Настоящее положение определяет состав, порядок работы Комиссии для проведения Тестирования тестирующая организация создаёт комиссию по проведению Тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - Комиссия).

3. Состав комиссии по проведению Тестирования утверждается локальным нормативным актом тестирующей организации. Комиссия состоит из 7 человек: председателя Комиссии, членов Комиссии, учителей начальных классов, технических специалистов.

4. Комиссия по проведению Тестирования непосредственно осуществляет проведение Тестирования.

5. В день проведения Тестирования, до начала его проведения, члены комиссии по проведению тестирования проводят инструктаж участников Тестирования, а также информируют их о процедуре и форме проведения Тестирования, продолжительности Тестирования, о времени и месте ознакомления с результатами Тестирования.

6. После завершения Тестирования всех участников Тестирования в текущий день члены комиссии проводят сканирование письменных ответов участников Тестирования, сохраняют на электронных носителях аудио- и видеозаписи Тестирования, направляют список участников Тестирования в Центр в электронной форме с указанием явки/неявки участников, наличия удалённых с Тестирования участников.

7. В течение 2 рабочих дней после проведения Тестирования комиссия по проведению тестирования осуществляет проверку письменных и устных ответов участников Тестирования в соответствии с контрольно - измерительными материалами, представленными Рособрнадзором по каждому классу. Баллы, полученные участниками Тестирования, вносятся в протокол в соответствии с формой, представленной Рособрнадзором.

8. Через 3 рабочих дня после проведения Тестирования (каждую пятницу) Комиссия:

8.1. осуществляет размещение результатов Тестирования в региональный сегмент для дальнейшего автоматического направления в личный кабинет заявителя;

8.2. направляет в Центр протокол с указанием баллов, полученных за Тестирование каждым участником по каждому критерию оценивания в электронной форме;

8.3. направляет в Центр нарочно аудио- и видеозаписи Тестирования на флэш- носители.

9. Комиссия создаёт и по результатам каждого Тестирования обновляет электронную базу данных участников Тестирования с указанием их результатов.

10. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа его членов.

11. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство и координацию деятельности Комиссии, осуществляет контроль за внесение данных в протокол, за заполнение базы данных, за изменения в базе данных, за своевременном направлении данных в Центр (аудио-, видеозаписей). Члены Комиссии осуществляют организационно-техническое обеспечение, в том числе оформление протоколов.

12. Проверка работ, тестирующих оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими в этот день.



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 3 (три) листов

Должность директор
Подпись Г.В.Денисенко

