

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ
"Гимназия №33 г.о. Донецк"
Денисенко Т.В.
Приказ № 36 от «07» 02 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о «Школе будущих первоклассников»
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГУМАНИТАРНАЯ ГИМНАЗИЯ № 33
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

I. Общие положения

1.1. Школа будущего первоклассника обеспечивает реализацию прав ребенка на получение качественной подготовки к обучению в школе, охрану жизни, адекватное возрасту психическое и физическое развитие.

1.2. Школа будущего первоклассника предоставляет собой комплексную дополнительную образовательную услугу по подготовке детей дошкольного возраста, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, к школьному обучению, оказываемую школой родителям (законным представителям).

1.3. В организации деятельности школы будущего первоклассника ГБОУ «Гимназия №33 г. о. Донецк» руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.20012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании»;
- Государственными санитарными правилами и нормами к условиям и организации учебно-воспитательного процесса в общеобразовательных учреждениях (ГСанПиН 5.5.2.008-01);
- Уставом гимназии;
- другими законодательными актами по вопросам образования с целью защиты прав и интересов детей.

1.4. В школу будущего первоклассника принимаются дети дошкольного возраста, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, проживающие на территории микрорайона школы, как посещающие, так и не посещающие дошкольные образовательные учреждения.

В школу будущего первоклассника могут быть зачислены дети с ограниченными возможностями здоровья, при наличии условий для их коррекции и реабилитации.

1.5. Зачисление детей в Школу будущего первоклассника производится приказом директора на основании заявлений родителей (законных представителей).

1.6. Наполняемость учебных групп устанавливается по количеству заявлений, но не более 25 человек.

1.7. При поступлении в школу будущего первоклассника родители (законные представители) должны быть ознакомлены с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

1.8. Содержание образовательного процесса в Школе будущих первоклассников определяется учебным планом, календарно-тематическими планами, разрабатываемыми педагогическими работниками.

1.9. Обучение в Школе строится на педагогически обоснованном выборе учителем технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков и ориентированных на личностные способности дошкольников и их развитие.

1.10. Нормативный срок: февраль-апрель.

1.11. Занятия в Школе проводятся в учебных помещениях, соответствующих действующим санитарным нормам и правилам.

1.12. Занятия в Школе проводятся педагогическими работниками.

1.13. В школе будущего первоклассника используется только словесная оценка усвоения обучающимися образовательной программы.

1.14. Домашние задания не задаются.

II. Цели и задачи.

2.1. Основными целями работы «Школы будущего первоклассника» являются:

2.1.1. Развитие личности ребенка.

2.1.2. Разносторонняя подготовка детей дошкольного возраста к обучению в образовательном учреждении.

2.1.3. Развитие инициативности и самостоятельности как важных условий последующего включения ребенка в школьную учебную деятельность.

2.1.4. Развитие коммуникативных способностей и социальных навыков.

2.1.5. Сохранение и укрепление здоровья ребенка к последующему обучению.

2.1.6. Успешная адаптация дошкольников к школьной жизни.

2.1.7. Обеспечение единой образовательной среды развития и формирования личности.

2.1.8. Обучение детей навыкам учебного сотрудничества.

2.1.9. Выработка единых педагогических требований к освоению программ начального общего образования.

2.2. Деятельность школы будущего первоклассника направлена на выполнение следующих задач:

2.2.1. Оказание помощи детям в выявлении, развитии интересов и способностей.

2.2.2. Обеспечение преемственности между дошкольным и начальным общим образованием.

2.2.3. Развитие умений и навыков, необходимых для занятий в начальной школе.

2.2.4. Оказание помощи родителям дошкольников в решении проблем подготовки детей 6 – 7 лет с целью эффективного включения дошкольников в образовательный процесс, определения степени их готовности к школе.

2.2.5. Ознакомление родителей будущих первоклассников со спецификой работы школы.

2.2.6. Обеспечение успешной адаптации к школьной жизни.

III. Организация образовательного процесса как комплекса дополнительных общеобразовательных услуг.

3.1 . Организационная работа:

3.1.1. Организация образовательного процесса в «Школе будущего первоклассника» как комплексной бесплатной дополнительной образовательной услуги осуществляется в соответствии с приказом директора ГБОУ «Гимназия №33г. о. Донецк».

3.1.2. Работа школы будущего первоклассника осуществляется в период с февраля по апрель по четвергам.

3.1.3. Организация образовательного процесса в «Школе будущего первоклассника» регламентируется расписанием занятий

3.1.4. Школа будущих первоклассников работает по следующему режиму: 1 учебное занятие в неделю.

Начало занятий в 14.00 часов.

3.1.5. Продолжительность занятий в «Школе будущего первоклассника» составляет

1 час 10 минут (два занятия по 30 минут, 1 перемена 10 минут).

3.1.6. Занятия организованы в соответствии с:

- программой учебных занятий: развитие речи; математика; ознакомление с окружающим миром (интегрированный курс)
- планом сотрудничества школы с родителями (законными представителями).

3.1.7. Рабочая программа занятий составляется учителем, рассматривается на заседании методического объединения учителей начального общего образования и утверждается директором школы.

3.1.8. Непосредственное руководство школой будущего первоклассника осуществляет директор школы.

3.2 Методическая работа:

3.2.1. Учет программы школы по внедрению ФГОС НОО при проведении занятий в школе будущего первоклассника

3.2.2. Изучение учителем документации, подготовка личных дел.

3.3 Психологическая и коррекционно-развивающая работа:

3.3.1. В начале и конце учебного курса проводятся организационное и итоговое родительские собрания с целью получения обратной связи; даются рекомендации по подготовке детей к школьному обучению.

3.3.2. За детьми в случае болезни сохраняется место в школе будущего первоклассника.

3.3.3. Посещения занятий в школе будущего первоклассника производится по желанию родителей (законных представителей).

IV. Функциональные обязанности и права участников образовательного процесса в школе будущего первоклассника

4.1. Директор школы:

4.1.1. Издаёт приказы по деятельности школы будущего первоклассника: зачисление детей, назначение учителей, утверждение программ и др.

4.1.2. Обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических требований к условиям обучения.

4.2. Учитель:

4.2.1. Составляет рабочую программу занятий.

4.2.2. Организует и проводит занятия в соответствии с планом, ведёт табель, в котором отмечает посещаемость занятий детьми и темы занятий.

4.2.3. Несёт ответственность за сохранность жизни и здоровья детей во время занятий и перерывов между ними.

4.2.4. Информировывает родителей о достижениях и успехах детей.

4.2.5. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявляет уважение к личности ребенка, оберегает его от всех форм физического и психического насилия, обеспечивает условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;

4.2.6. Обеспечивает для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

4.3. Родители (законные представители):

4.4.1. Обеспечивают посещение ребёнком занятий в соответствии с расписанием.

4.4.2. Извещают учителя о причине пропуска занятий.

4.4.3. Проявляют уважение к педагогическому и техническому персоналу школы.

4.4.4. Своевременно предоставляют все необходимые документы, предусмотренные Приказом МОН ДНР от 17.05.2015 г. № 323, Уставом ГБОУ «Гимназия №33 г. о. Донецк».

4.4.5. Незамедлительно сообщают руководителю школы будущих первоклассников об изменении контактного телефона и места жительства.

4.4.6. Своевременно приводят ребёнка на занятия и забирают после окончания занятий.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

4.5.1 Обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности образовательного учреждения.

4.5.2 Требовать от педагогических работников предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом настоящим положением.