

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУМАНИТАРНАЯ ГИМНАЗИЯ № 33
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ

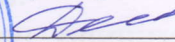
Принято:

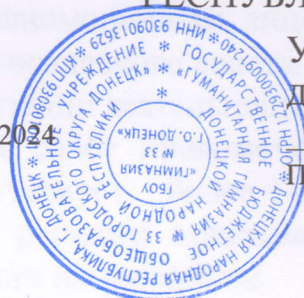
на Педагогическом совете

Протокол № _____ от _____ 2024

Утверждено:

Директора ГБОУ «ГИМНАЗИЯ № 33

 Т.В. Денисенко
Приказ № _____ от _____ 08.2024



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета ГБОУ «ГИМНАЗИЯ № 33 Г.О. ДОНЕЦК» (далее – учреждение/гимназия).
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления гимназии и создается в целях рассмотрения вопросов учебно-воспитательного процесса учреждения, осуществления управления образовательным процессом и инновационной деятельностью учреждения.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании в Российской Федерации, Устава учреждения, настоящего Положения.
- 1.4. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора учреждения.
- 1.5. Педагогический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка, руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления, Уставом учреждения, настоящим положением, локальными актами учреждения и приказами директора.
- 1.6. Структура и порядок формирования.
 - 1) Педагогический совет состоит из директора, представителей администрации, педагогических работников учреждения, включая совместителей.

- 2) Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4 раза в год. Члены педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3) Председатель педагогического совета выбирается из числа членов педагогического совета, секретарь назначается приказом директора (или иным уполномоченным лицом). Срок полномочий определяется решением педагогического совета.

1.7. Порядок организации деятельности.

- 1) Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе присутствует более половины его членов, открытым голосованием; решение принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.
- 2) Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации учреждения. В отдельных случаях может быть издан приказ по учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Педагогического совета участниками образовательных отношений.
- 3) Протоколы заседаний Педагогического совета, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем и секретарем.
- 4) Ежегодные планы работы Педагогического совета, отчеты о его деятельности, протоколы заседаний входят в номенклатуру дел учреждения.
- 5) При Педагогическом совете учреждения могут создаваться методический совет, методические объединения педагогов, творческие, проблемные группы, деятельность которых регламентируется Положениями, принятыми Педагогическим советом Учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по методической теме работы учреждения;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в части прав участников образовательного процесса.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Педагогический совет имеет право:

- 1) обсуждать планы работы и образовательную программу учреждения;
- 2) участвовать в рассмотрении вопросов организации образовательной деятельности;
- 3) участвовать в разработке и принятии мер по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- 4) заслушивать информацию и отчеты педагогических работников и методических объединений, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением, сообщения о результатах внутришкольного контроля и контрольно-надзорной деятельности вышестоящими организациями, о проверке соблюдения санитарно-гигиенических требований в учреждении, об охране здоровья и труда обучающихся, другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- 5) принимать решения:
 - об установлении системы отметок по отдельным предметам учебного плана (пятибалльная, зачетная, многобалльная, рейтинговая и др.);
 - о проведении промежуточной аттестации обучающихся (четверть, полугодие, семестр и др.);
 - о допуске обучающихся к итоговой аттестации,
 - об освоении общеобразовательной программы по итогам учебного года, переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условном переводе,
 - о выдаче соответствующих документов об образовании, справок установленного образца;
 - о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами, похвальными грамотами, медалями «За особые успехи в учении»;
 - о рассмотрении представлений на награждение педагогических работников;
- 6) обсуждать введение профилей обучения;
- 7) избирать представителей в иные коллегиальные органы самоуправления, предусмотренные Уставом;
- 8) утверждать положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, вносить в него свои изменения и дополнения;
- 9) рассматривать иные вопросы в пределах своей компетенции предусмотренные Уставом.

3.2. Основными формами работы являются:

- заседания;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты педагогических работников;

- лекции, доклады, сообщения и дискуссии;
- организационно-деятельностные игры.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- 4.2. Педагогический совет ответственен за:
- выполнение плана работы;
 - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав обучающихся;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

- 5.1. Педагогический совет работает в тесном контакте с общественными организациями, коллегиальными органами управления учреждения.
- 5.2. Приглашает на совместные заседания представителей коллегиальных органов управления по вопросам совместных действий.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 6.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 4 (7 емкоре) листов

Должность Директор

Подпись *Г. В. Денисенко* / Г. В. Денисенко /

