



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУМАНИТАРНАЯ ГИМНАЗИЯ № 33 ГОРОДА ДОНЕЦКА»
ОГРН 1229300091240**

283049, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
Г.О. ДОНЕЦК., Г.ДОНЕЦК,
УЛ.КУЙБЫШЕВА, Д.42
тел.: (856)314-15-17, факс: (856)314-15-72

E-mail: gimnazia33@mail.ru
<http://www.dgg33.ru>

от 21.06.2024

№ 155

ПРИКАЗ

Об утверждении Положений о приемной комиссии и комиссии по урегулированию конфликтов по организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения

В соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07.05.2024 № 8-НП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Донецкой Народной Республики для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (Зарегистрирован 04.06.2024 №5740)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о приемной комиссии МБОУ «Гимназия №33 г. Донецка» (*приложение №1*)
2. Утвердить карту оценки достижений обучающихся, поступающего в класс уровня среднего общего образования (*приложение 2*)
3. Утвердить форму заявления приема обучающихся в 10 класс (*приложение 3*)
4. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию конфликтов по организации индивидуального отбора МБОУ «Гимназия №33 г. Донецка» (*приложение №4*)
5. Утвердить форму заявления на апелляцию решения приемной комиссии (*приложение 5*)

6. Администратору сайта (Свердлова Е.О.) разместить Положения о приемной комиссии и комиссии по урегулированию конфликтов по организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «ГИМНАЗИЯ №33 Г. ДОНЕЦКА» для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и среднего общего образования для профильного обучения на официальном сайте гимназии (<https://dgg33-donetsk.gosuslugi.ru>).
7. Секретарю (Ворошилиной Т.Б.) ознакомить педагогических работников с настоящим приказом под подпись.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой



Директор

Т.В.Денисенко

С приказом ознакомлен:
Свердлова Е.О.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

по организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гуманитарная гимназия №33 г. Донецка»

1. Общие положения

1.1. Положение о приемной комиссии по организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гуманитарная гимназия №33 г. Донецка» разработано на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 5, статья 67);

- Закона Донецкой Народной Республики от 6 октября 2023 г. №12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике» (статья 17);

- Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №8-НП от 07.05.2024 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Донецкой Народной Республики для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации работы комиссии при проведении индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ «Гимназия №33 г. Донецка» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

2. Состав приемной комиссии

2.1. Приемная комиссия формируется в количестве семи человек. В состав приемной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии (педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам углубленного или профильного обучения и представители психолого-педагогической службы).

2.2. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора образовательной организации.

2.3. Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав комиссии по урегулированию конфликтов индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «Гимназия №33 г. Донецка».

3. Порядок работы приемной комиссии

3.1. Приемная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

3.2. На заседании приемной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председательствующим на заседании лицом.

3.3. Приемная комиссия:

- изучает образовательные достижения и портфолио (портфель достижений) обучающихся;

- оценивает в соответствии с разработанными критериями и фиксирует результаты оценки предоставленных обучающимися материалов в Карте образовательных достижений;

- формирует рейтинговый список обучающихся на основании результатов оценки, предоставленных обучающимися материалов.

3.4. Карта оценки образовательных достижений обучающихся разрабатывается образовательной организацией самостоятельно и размещается на сайте образовательной организации до 20 февраля текущего года.

3.5. Содержанием образовательных достижений являются: средний балл четвертных отметок за 9 класс, годовые отметки по предметам, изучение которых будет проводиться на профильном уровне, или баллы за экзамен в форме ОГЭ, в форме ГВЭ по предметам, изучение которых будет осуществляться на профильном уровне.

3.6. Содержанием портфолио (портфеля достижений) являются материалы, подтверждающие результативность участия обучающегося в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях различных уровней (муниципальном, региональном, всероссийском, международном) в области проектной и научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, искусства, спорта за два предшествующих учебных года с учетом выбранного профиля.

3.7. Процедура индивидуального отбора осуществляется в 4 этапа:

1 этап – прием заявлений;

2 этап – проведение экспертизы документов, составление рейтинга достижений, обучающихся;

3 этап – принятие решения о зачислении обучающихся;

4 этап – проведение дополнительного набора.

Продолжительность каждого из этапов индивидуального отбора устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

3.8. Рейтинговая оценка образовательных достижений обучающихся, составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом приемной комиссии.

3.9. При равном количестве баллов по результатам рейтинга образовательных достижений обучающихся, преимущественное право приема в классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения имеют обучающиеся:

- победители и призеры международных, всероссийских, региональных и муниципальных мероприятий по предметам профильного обучения;

- обучающиеся, проходящие обучение в другой образовательной организации, реализующей программы среднего общего образования с

углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильного обучения, и участвующие в индивидуальном отборе с целью перевода;

- при равном общем балле аттестата приоритет имеют обучающиеся, имеющие достижения, подтвержденные предоставляемым Портфолио.

По истечению сроков оценки рейтинговых достижений обучающихся, приемная комиссия рекомендует список лиц к зачислению. Решение приемной комиссии оформляется протоколом.

3.10. Основанием для отказа в зачислении обучающегося в образовательную организацию в классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильным обучением является:

- отсутствие свободных мест в классах (группах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильным обучением.

3.11. Информация о зачислении или отказе в приеме в класс (группу) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения доводится до сведения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) посредством размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 7 рабочих дней после оформления приказа. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания.

3.12. Обучающиеся, проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией, и не прошедшие индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения принимаются в классы универсального профиля обучения (при наличии).

3.13. В случае отсутствия в гимназии класса с универсальным профилем обучения либо отсутствия свободных мест в нем родители (законные представители) обучающегося обращаются в управление образования администрации г.о. Донецкой Народной Республики для устройства обучающегося в другую образовательную организацию, в которой имеются свободные места в классах с универсальным профилем обучения, с учетом ее территориальной доступности.

**Карта оценки
достижений обучающегося, поступающего в класс
уровня среднего общего образования**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)
за 20____/20____ учебный год

Ф.И.О. _____

Предметы углубленного уровня или профильные предметы _____

Наименование критерия	Баллы
Учебная деятельность	
Годовая отметка за 9 класс: - по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном или профильном уровне _____ - по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном или профильном уровне _____ - по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном или профильном уровне _____	
Отметка за экзамен в форме ОГЭ (ГВЭ): - по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном или профильном уровне _____ - по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном или профильном уровне _____ - по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном или профильном уровне _____	
Средний балл годовых отметок за 9 класс (приложение к аттестату об основном общем образовании)	
Результаты портфолио (портфеля достижений) за _____ и _____ классы (за 2 предшествующих учебных года по профилю (направлению) обучения) - <i>муниципального уровня</i> (1 балл – заочное участие, 2 балла – очное участие) - <i>регионального уровня</i> (2 балла – заочное участие, 3 балла – очное участие) - <i>всероссийского и международного уровня</i> (3 балла – заочное участие, 4 балла – очное участие). При наличии нескольких достижений одного уровня баллы вставляются один раз. Максимальное количество баллов за портфолио (портфеля достижений) – 15 баллов)	
Итого	

Председатель приемной комиссии _____ / _____ /

Члены приемной комиссии:

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

вход № _____ от _____

Директору МБОУ «ГИМНАЗИЯ №33 Г. ДОНЕЦКА»

Денисенко Татьяне Владимировне

от _____,

проживающей(щего) по адресу:

контактный телефон: _____

электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего/ю сына/дочь _____
_____ года рождения, проживающую по адресу: _____,
в 10-й класс МБОУ «ГИМНАЗИЯ №33 Г. ДОНЕЦКА», профиль

гуманитарный (с углубленным изучением иностранного языка и истории)

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке.

В соответствии с пунктом 18.3.1 Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413, прошу организовать для моего ребенка (отметьте нужное):

Изучение родного языка и родной литературы (_____)

Мой ребенок относится к льготной категории, которая подтверждается соответствующим документом:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Дети из многодетных семей | <input type="checkbox"/> Дети из малообеспеченных семей |
| <input type="checkbox"/> Дети-сироты и дети, лишенные родительского попечения | <input type="checkbox"/> Дети погибших при исполнении сотрудников полиции, МЧС, шахтеров |
| <input type="checkbox"/> Дети, родители которых принимают(ли) участие в СВО, в том числе погибших участников СВО или комиссованных военнослужащих (подгруппы А, подгруппы Б) | <input type="checkbox"/> Дети, родители которых являются сотрудниками МЧС, МВД, добровольцами, сотрудниками Росгвардии |
| <input type="checkbox"/> Дети, воспитываемые матерью-одиночкой | <input type="checkbox"/> Дети-инвалиды, дети с ОВЗ |

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта одного из родителей (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении;
- копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства;
- аттестат об основном общем образовании
- копии _____ других _____ документов:

_____ 2024 года _____

Подпись

ФИО

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МБОУ «ГИМНАЗИЯ №33 Г. ДОНЕЦКА» ознакомлен(а).

_____ 2024 года _____

Подпись

ФИО

Даю согласие МБОУ «ГИМНАЗИЯ №33 Г. ДОНЕЦКА» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его/ее обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

_____ 2024 года _____

Подпись

ФИО

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТОВ
при организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в
образовательную организацию для получения основного общего и
среднего общего образования с углубленным изучением отдельных
учебных предметов или для профильного обучения Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Гуманитарная
гимназия №33 г. Донецка»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию конфликтов при организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гуманитарная гимназия №33 г.Донецка» разработано на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 5, статья 67);
- Закона Донецкой Народной Республики от 6 октября 2023 г. №12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике» (статья 17);
- Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №8-НП от 07.05.2024 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Донецкой Народной Республики для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации работы комиссии при разрешении спорных вопросов на период зачисления обучающихся в МБОУ «Гимназия №33 г.Донецка» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

2. Состав комиссии

2.1. Для обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора создается комиссия по урегулированию конфликтов (далее – апелляционная комиссия), деятельность которой регламентируется настоящим Положением.

2.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа педагогических работников, членов коллегиальных органов управления образовательной организацией (по согласованию).

Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

2.3. Состав комиссии по урегулированию конфликтов утверждается приказом директора образовательной организации не позднее даты начала приема документов.

3. Порядок работы комиссии по урегулированию конфликтов

3.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

3.2. На заседании апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом.

3.3. В случае несогласия с решением приемной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 3-х рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на официальном сайте МБОУ «Гимназия №33 г.Донецка» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию.

3.4. Апелляция рассматривается не позднее 1-го рабочего дня со дня ее подачи на заседании комиссии по урегулированию конфликтов, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители).

Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания приемной комиссии, предоставленные поступающим документы.

3.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии (не менее 2/3 членов комиссии), участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.6. Решение комиссии по урегулированию конфликтов образовательной организации подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме (не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания протокола) до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего посредством электронных или почтовых адресов путем их размещения на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте МБОУ «ГИМНАЗИЯ №33 Г. ДОНЕЦКА» в сети «Интернет».

Председателю комиссии по урегулированию
конфликтов МБОУ «ГИМНАЗИЯ №33 Г.ДОНЕЦКА»

_____ (ФИО заявителя полностью)

Конт.тел. _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть решение приемной комиссии об отказе в приеме по результатам
индивидуального отбора моего ребенка в _____

(указать класс профильного обучения или класс с углубленным изучением предметов)

Считаю, что решение приемной комиссии необъективно по причине _____

подпись

расшифровка подписи

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____

2. _____

Регистрационный номер заявления _____

подпись должностного лица, принявшего заявление

расшифровка подписи