



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУМАНИТАРНАЯ ГИМНАЗИЯ № 33 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ОГРН 1229300091240**

283049, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
Г.О. ДОНЕЦК., Г.ДОНЕЦК,
УЛ.КУЙБЫШЕВА, Д.42
тел.: (856)314-15-17, факс: (856)314-15-72

e-mail: gimnazia33@mail.ru

от 18.10.24

**Справка
по результатам проверки рабочих тетрадей учащихся 2-х классов
о соблюдении единого орфографического режима**

Дата проведения: 10.10.24г.- 18.10.2024 г.

Цель проверки:

- выполнение учителем норм проверки тетрадей;
- правильность оформления письменных работ;
- соблюдение единого орфографического режима;
- правильность подписи тетрадей в начальной школе;
- соответствие объема классных и домашних работ.

Вид контроля:

- предметный (русский язык, математика)

Метод контроля:

- проверка рабочих тетрадей по русскому языку и по математике обучающихся 2-А и 2-Б классов.

В соответствии с планом внутришкольного контроля была осуществлена проверка рабочих тетрадей обучающихся вторых классов по русскому языку и математике руководителем МО учителей начальных классов Тимошенко М.В. и заместителем директора Парастатовой Н.В.

В ходе проверки установлено, что учителя Майстерчук И.В. (2-«А» кл) и Талько Л.Н. (2-«Б» кл) систематически осуществляют проверку тетрадей обучающихся, делают в них необходимые записи. Наличие тетрадей соответствует количественному составу класса.

Единый орфографический режим в целом соблюдается. Тетради учащихся в обложках, подписаны учителем.

Тетради учащихся аккуратны, письмо оформлено разборчивым почерком. Работа над каллиграфией в рабочих тетрадях учащихся осуществляется регулярная во 2-Б классе, во 2-А классе - частична. Образцы букв и их соединений, образцы слов и цифр учителя прописывают как на полях, так и после письменных работ, во время каллиграфических минуток.

Единый орфографический режим соблюдается: указаны даты уроков, поля и красная строка соблюдается частично при выполнении домашней работы. При выполнении заданий по математике обучающиеся не всегда указывают его номер. Между классной и домашней работой оставляют 1 линию по русскому языку или 4 клетки по математике.

Все учителя ведут оценивание выполнения домашних заданий и регулярно выставляют отметку, стимулируя этим добросовестное и постоянное выполнение домашней работы. Однако, следует отметить на недопустимость выставление оценок со знаком «минус», запись слов «См», «Пров.» и др. Обратить внимание учителю 2-А класса (Майстерчук И.В.) на необходимость вынесения на поля при проверке работ по русскому языку обозначения: «I»- орфографическая ошибка, «V»- пунктуационная ошибка.

На основании требований единого орфографического режима к ведению тетрадей:

- между разными заданиями по математике необходимо пропускать две клетки, слева от края тетради отступить 1 клетку, а в тетрадях по русскому языку строку не пропускать, начинать текст каждой новой работы с красной строки;
- при решении задачи необходимо написать слово «Задача №...», ответ записывать полный;
- подчеркивания необходимо выполнять аккуратно (простым карандашом) с применением линейки

Анализируя записи учащихся в тетрадях, следует отметить, что не всегда учащиеся соблюдают эти требования. Учителям начальных классов (Майстерчук И.В, Талько Л.Н.) следует контролировать соблюдение этого правила орфографического режима.

Анализ письменных работ показал, что учителя проводят на уроках разнообразные виды работ:

- письмо под диктовку,
- различного вида списывания,
- выборочные, зрительные, слуховые диктанты,
- творческие задания,
- решение примеров и задач разного уровня сложности.

Объем классных и домашних работ соответствует норме. Качество проверки рабочих тетрадей удовлетворительное, пропущенных учителями ошибок не обнаружено. Рабочие тетради проверяются своевременно в соответствии с нормами проверки.

На основании вышеизложенного, в целях улучшения уровня обученности учащихся

РЕКОМЕНДОВАНО:

1. Учителям 2-х классов (Майстерчук И.В., Талько Л.Н.):

1.1. Продолжить работу с учащимися по формированию единого и правильного оформления письменных работ (на основании «Единого орфографического режима»).

Срок: в течение 2024-2025 гг

1.2. Продолжить работу над каллиграфией, выносить образцы написания букв, соединений, цифр на поля тетради после классной работы.

Срок: в течение 2024-2025 гг

1.3. Систематически проводить на уроке работу над ошибками.

Срок: постоянно

2. Рассмотреть результаты проверки рабочих тетрадей на заседании ШМО учителей начальных классов.

Срок: до 29.10.2024

Отв: рук. ШМО Тимошенко М.В

Директор

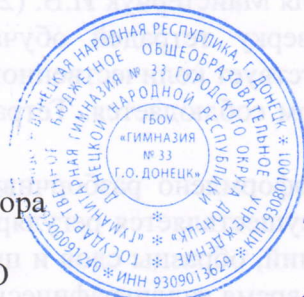
Заместитель директора

Руководитель ШМО
учителей начальных классов


Ознакомлены:

Ткалько Л.Н

Майстерчук И.В



 Т.В.Денисенко

 Н.В.Парастатова

 М.В.Тимошенко

