



**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Директор ГБОУ**  
**«ГИМНАЗИЯ №33 Г.О.ДОНЕЦК»**  
**Т.В.Денисенко**

### План работы по информатизации

**Задача:** Повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

| №                                                                      | Мероприятия                                                                                                                                     | Сроки          | Ответственные               |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------|
| <b>Организационная работа</b>                                          |                                                                                                                                                 |                |                             |
| 1                                                                      | Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность   | в течение года | учителя-предметники         |
| 2                                                                      | Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работы в сети Интернет с участниками образовательного процесса.                   | сентябрь       | зав.кабинетом информатики   |
| 3                                                                      | Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов. | в течение года | зав.кабинетом информатики   |
| 4                                                                      | Методическое сопровождение реализации ФГОС                                                                                                      | В течение года | Зам. директора по УВР       |
| <b>Методическая работа</b>                                             |                                                                                                                                                 |                |                             |
| 1                                                                      | Знакомство педагогов с возможностями дистанционного обучения.                                                                                   | сентябрь       | зам.директора по УВР        |
| 2                                                                      | Оформление портфолио учителя.                                                                                                                   | в течение года | зам. директора по УВР       |
| 3                                                                      | Участие школьников в дистанционных олимпиадах.                                                                                                  | в течение года | учителя-предметники         |
| 4                                                                      | Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ГИА и по предметам.                                                                       | в течение года | зам.директора по УВР        |
| <b>Информационная работа</b>                                           |                                                                                                                                                 |                |                             |
| 1                                                                      | Развитие гимназического сайта:<br>- обновление разделов сайта<br>- своевременное размещение информации на странице новостей                     | в течение года | Администратор сайта         |
| <b>Аппаратное и программное обеспечение процесса информатизации ОУ</b> |                                                                                                                                                 |                |                             |
| 1                                                                      | Проведение инвентаризации оборудования, обновление инвентарных ведомостей                                                                       | декабрь        | завхоз, учитель информатики |
| 2                                                                      | Организация технического обслуживания (заправка картриджей, установка программного продукта и др.).                                             | в течение года | завхоз                      |
| 3                                                                      | Продление лицензии на ПО (базовый пакет, антивирус, контент-фильтр)                                                                             | декабрь-январь | директор                    |
| 4                                                                      | Оснащение учебных кабинетов дополнительным оборудованием                                                                                        | в течение года | Директор                    |
| <b>Анализ и контроль</b>                                               |                                                                                                                                                 |                |                             |
| 1                                                                      | Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ                                                                            | в течение года | администрация               |
| 2                                                                      | Анализ текущей ситуации процесса информатизации в гимназии.                                                                                     | июнь           | зам.директора по УВР        |